

OBJECTIFS

S'approprier l'exercice de prise de parole en public grâce à des techniques portant sur la communication non verbale, verbale, savoir être, postures

NIVEAU ET PUBLIC

Tous profils amenés à animer une réunion ou une conférence

Prérequis : Aucun

MODALITÉS DE PARTICIPATION

Durée : 1 jour (soit 7 heures)

Matériel nécessaire : vidéo projecteur, paperboard

Moyens pédagogiques : Les supports pédagogiques sont adressés au stagiaire dès son inscription. Les cas pratiques sont à réaliser à l'issue de la formation pour vérification des acquis

Supports pédagogiques :
Test d'entrée de formation, test d'assertivité, jeux de rôle et participation du groupe pour évaluation

Tableau d'appréciation de l'acquisition des connaissances en fin de formation

INTERVENANT

Anne VRDOLJAK
Formatrice-Consultant Senior en transition professionnelle

PROGRAMME

Rappel des techniques de base (voix, respiration, langage du corps)

Vaincre ses appréhensions et gérer le trac

Optimiser sa communication non verbale

La préparation mentale

Préparer son intervention

Improviser une prise de parole en public

Captiver son auditoire

Apprendre à présenter un invité, un intervenant

Conclure avec efficacité une prise de parole en public