

## OBJECTIFS

**Améliorer** le management opérationnel grâce à des outils théoriques et des cas pratiques.

## NIVEAU ET PUBLIC

Managers de niveau 1 et 2.

**Prérequis** : au moins deux années d'expérience dans la profession.

## MODALITÉS DE PARTICIPATION

**Durée** : 2 jours (soit 14 heures)

**Matériel nécessaire** : vidéo projecteur, paperboard

**Moyens pédagogiques** : Les supports pédagogiques sont adressés au stagiaire dès son inscription. Les cas pratiques sont à réaliser à l'issue de la formation pour vérification des acquis.

### Supports pédagogiques :

Test d'entrée de formation, test d'assertivité, vidéos, mémento récapitulatif du contenu de la formation.

Tableau d'appréciation de l'acquisition des connaissances en fin de formation.

**Effectif maximum** : 20

## INTERVENANT

Anne VRDOLJAK

Formatrice-Consultant Senior en transition professionnelle

## PROGRAMME

### Jour 1 :

#### INTRODUCTION

Découverte du parcours du stagiaire

#### QU'EST CE QU'ANIMER/MANAGER UNE EQUIPE DE COLLABORATEURS ?

Objectifs et mission

#### COMMENT SE POSITIONNER EN QUALITE DE DECIDEUR (MANAGER) ?

Points forts/points faibles

Analyse transactionnelle pour mieux connaître son profil psychologique et de communication

#### COMMENT EXERCER SON METIER DE MANAGER DE FAÇON EFFICACE ?

Gestion du temps

Objectifs « SMART »

#### COMMENT DECIDER, ORGANISER, DIRIGER L'ACTIVITE DONT ON EST RESPONSABLE ?

Actions découlant des objectifs et appropriation par les décideurs intermédiaires

### Jour 2 :

#### COMMENT MENER UN ENTRETIEN CONSTRUCTIF EN FACE A FACE ?

Entretien de qualité, de recrutement, de suivi, de cadrage  
Comment appréhender l'erreur, les mauvais résultats  
Zoom sur la génération Y/Z

#### COMMENT ORGANISER UNE REUNION D'EQUIPE ?

Jeux de rôle simulation de réunion, verticale, collaborative

#### COMMENT FAIRE FACE AUX SITUATIONS DE COMMUNICATION DIFFICILES ?

Le triangle de Kapmann

Prévenir les conflits

L'entretien de recadrage