

OBJECTIFS

Améliorer le management opérationnel grâce à des outils théoriques et des cas pratiques.

NIVEAU ET PUBLIC

Managers de niveau 1 et 2.

Prérequis : au moins deux années d'expérience dans la profession.

MODALITÉS DE PARTICIPATION

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Matériel nécessaire : vidéo projecteur, paperboard

Moyens pédagogiques : Les supports pédagogiques sont adressés au stagiaire dès son inscription. Les cas pratiques sont à réaliser à l'issue de la formation pour vérification des acquis.

Supports pédagogiques :

Test d'entrée de formation, test d'assertivité, vidéos, mémento récapitulatif du contenu de la formation.

Tableau d'appréciation de l'acquisition des connaissances en fin de formation.

Effectif maximum : 20

INTERVENANT

Anne VRDOLJAK

Formatrice-Consultant Senior en transition professionnelle

PROGRAMME

Jour 1 :

INTRODUCTION

Découverte du parcours du stagiaire

QU'EST CE QU'ANIMER/MANAGER UNE EQUIPE DE COLLABORATEURS ?

Objectifs et mission

COMMENT SE POSITIONNER EN QUALITE DE DECIDEUR (MANAGER) ?

Points forts/points faibles

Analyse transactionnelle pour mieux connaître son profil psychologique et de communication

COMMENT EXERCER SON METIER DE MANAGER DE FAÇON EFFICACE ?

Gestion du temps

Objectifs « SMART »

COMMENT DECIDER, ORGANISER, DIRIGER L'ACTIVITE DONT ON EST RESPONSABLE ?

Actions découlant des objectifs et appropriation par les décideurs intermédiaires

Jour 2 :

COMMENT MENER UN ENTRETIEN CONSTRUCTIF EN FACE A FACE ?

Entretien de qualité, de recrutement, de suivi, de cadrage

Comment appréhender l'erreur, les mauvais résultats

Zoom sur la génération Y/Z

COMMENT ORGANISER UNE REUNION D'EQUIPE ?

Jeux de rôle simulation de réunion, verticale, collaborative

COMMENT FAIRE FACE AUX SITUATIONS DE COMMUNICATION DIFFICILES ?

Le triangle de Kapmann

Prévenir les conflits

L'entretien de recadrage